(1) ENTE: DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA CENTRAL UC

DETALLE DE EJECUCION FISICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS Y SUS ACCIONES ESPECÍFICAS

PRESUPUESTO AÑO: 2.013

PROYECTO - COORDINACION TIC

TRIMESTRE : 01-01-2013 al 31-12-2013

FECHA: 19/11/2012

Denominación del Proyecto y/o Acción Específica	Unidad de Medida	Trimestre N° 1er Trimestre 2013			Trimestre N° 2do Trimestre 2013			Trimestre N° 3er Trimestre 2013			Trimestre N° 4to Trimestre 2013			TOTAL		
		Cantidad Programada			Cantidad Programada			Cantidad Programada			Cantidad Programada			Cantidad Programada		
		FEMENINO	MASCULINO	TOTAL	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL									
PROYECTO 5																
Sistema de recursos para la formación e intercambio académico																
Acción Específica 5.1																
Gestión y coordinación del sistema de recursos para la formación																
Meta 1: Realizar la planificación de actividades institucionales del sistema bibliotecario	Planes			0			1			0			1			2
Detalle de Ejecución - Meta 1																
* Desarrollo de manuales de normas y procedimientos basados en indicadores de gestión y tendencias internacionales	Planes			0	1 Plan / 1 Manuales		1			0	1 Plan / 1 Manual		1			2
Meta 2: Realizar plan de formación científico, tecnológico y humanístico, a nivel estatégico, táctico y operativo	Planes			2			2			2			2			8
Detalle de Ejecución - Meta 2																
* Plan de Formación de personal de la red de Bibliotecas sobre sistemas de clasificación, y reglas de catalogación y descripción de recursos de información productos de información	Planes			1			1			1			1			4
* Plan de Formación sobre el Repositorio Institucional y el proceso de autoarchivo de la producción académica y científica de la Universidad de Carabobo	Planes			1			1			1			1			4
Meta 3: Realizar la planificación de asesoría y apoyo bibliohemerográfico institucional				0			2			2			2			6
Detalle de Ejecución - Meta 3																
* Gestión de Procesos Técnicos Central de Clasificación y Catalogación de los recursos de información y material bibliohemerográfico	Planes			0	1 Plan / 235 Catalogaciones		1	1 Plan / 235 Catalogaciones		1	1 Plan / 235 Catalogaciones		1			3
* Prestar servicio de canje y donación de la producción académica y científica de la UC	Planes			0	1 Plan / servicios de canje	35	1	1 Plan / servicios de canje	15	1	1 Plan / servicios de canje	20	1			3
Meta 4: Planificar la asistencia a eventos institucionales	Planes			0			2			2			2			6
Detalle de Ejecución - Meta 4																
* Proyecto de la Red Nacional de Biblioteca Digital Académica Venezolana BDAV-ANABISAI	Planes			0			1			1			1			3
* Proyecto de la Red Federada de Repositorios Latinoamericanos Red CLARA-ANABISAI	Planes			0			1			1			1			3
Acción Específica 5.2																
Servicios Bibliotecarios																
Meta 1: Prestar servicios a la comunidad universitaria para brindar apoyo a la docencia, investigación y extensión, con la actualización de materiales bibliohemerográficos	Usuarios	33	30	63	67	65	132	15	14	29	66	64	130	181	173	354
Detalle de Ejecución - Meta 1																
* Servicio de Comutación Bibliográfica de apoyo a la investigación (Servicio que presta José Gómez)	Usuarios	7	7	14	12	10	22	3	4	7	11	9	20	33	30	63
* Prestar servicio de Formación de Usuarios en manejo de recursos y productos de información (Solo los cursos que dicta el personal de Coordinación TIC)	Usuarios	26	23	49	55	55	110	12	10	22	55	55	110	148	143	291

Acción Específica 5.6																
Servicios de tecnología de información																
Meta 1: Prestar servicios de tecnología de información y comunicación al sistema bibliotecario	Servicios			53			64			33			57			207
Detalle de Ejecución - Meta 1																
* Ofrecer Soporte Técnico a Red de bibliotecas de la Universidad de Carabobo	Servicios			48			56			29			50			183
* Desarrollar y ofrecer servicios a la comunidad univesitaria a través de soluciones informáticas	Servicios			0			1			0			1			2
* Actualización de la infraestructura tecnologica del Sistema Bibliotecario de la Universidad de Carabobo	Servicios			0			1			0			0			1
* Ofrecer materiales biblioherográficos accesibles; para garantizar el acceso a la información con la publicación de medios impresos, táctiles, auditivos, audiovisuales y electrónicos.	Servicios			5			6			4			6			21

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO PONTE